

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



นางสาวลักษณ อัมพวัลย์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

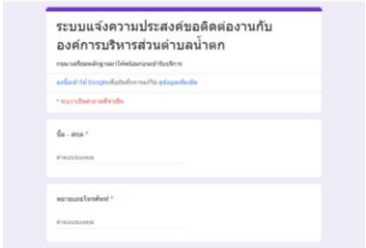
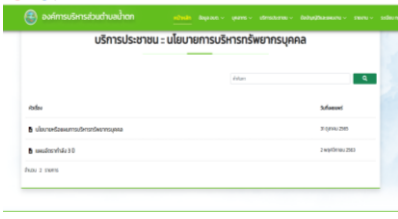
**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

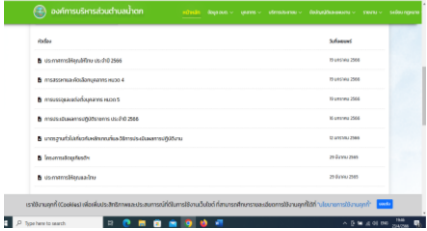
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ (IIT)			
๑. ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการตอบแบบสอบถามตามตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	ถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนเอง ก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT)	หัวหน้าสำนักปลัด	บุคลากรภายในส่วนราชการเข้าใจวิธีการตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) และสามารถตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) ได้อย่างถูกต้อง เข้าใจ และเสร็จเรียบร้อยทุกคน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๒. การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และขั้นตอน ยื่นทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการยื่นแก่บุคคลภายนอกทราบในหลายช่องทาง ๒. แจกเวียนหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การยื่นทรัพย์สินของทางราชการให้แก่พนักงานทุกคนทราบ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และ ผ.จพ.ง.รุกรการ	๑. แจกประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการยื่นแก่บุคคลภายนอกทราบผ่านทางไลน์กลุ่มพนักงาน และติดประกาศภายในสำนักงานของ อบต.น้ำตก ๒. แจกเวียนหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การยื่นทรัพย์สินของทางราชการให้แก่พนักงานทุกคนทราบ
๓. การแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงหรือ ร้องเรียนในคราวการประชุมประจำเดือน ของทุกส่วนราชการ	หัวหน้าสำนักปลัด /ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ และปลัด อบต.น้ำตก ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้แจ้งในการประชุมประจำเดือน และแจ้งช่องทางสอบถาม ทักท้วงหรือ ร้องเรียนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานด้านการให้บริการแก่ประชาชน</p>	<p>๑. สร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. ส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๓. กำหนดนโยบายการให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจบริการ</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก</p>	<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>ทุกครั้งในการประชุม นายก อบต. น้ำตก กำชับพนักงานทุกคนในการให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมและด้วยความเต็มใจ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๑. ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน / แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. การตอบข้อซักถามหรือให้อธิบายแก่ประชาชน</p>	<p>๑. เผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อบต. น้ำตก เฟซบุ๊ก ไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๒. เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม</p> <p>๓. การสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อตอบข้อซักถามให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก</p>	<p>๑. ลงข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อบต. น้ำตก เฟซบุ๊ก ไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๒. เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง</p> <p>๓. จัดส่งข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องข้องในการปฏิบัติงานทางไลน์กลุ่ม เพื่อทราบและเป็นข้อมูลในการให้บริการแก่ประชาชนต่อไป</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานด้านการปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. ชี้แจง และตอบคำถามในแต่ละช่องทาง โดยรวดเร็วและชัดเจนถูกต้อง โดยเฉพาะการสอบถามทางช่องทางออนไลน์</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจให้การบริการ การพูดคุยและสอบถาม ผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น</p> <p>๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ</p> <p>หัวหน้าส่วนทุกสำนัก/ กอง</p>	<p>๑. มีช่องทางออนไลน์ เช่น แชน ไลน์ และกระดานเสวนาทางเว็บไซต์ สำหรับชี้แจง และตอบคำถามได้รวดเร็วและชัดเจนถูกต้อง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ มีความกระตือรือร้น และเต็มใจให้การบริการ การพูดคุยและสอบถาม ผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น</p>

มาตรการ/แนวทางเพื่อยกระดับผลการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๑๗ E-Service การสร้างระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ</p>	<p>ปรับปรุงระบบ E-Service ให้เข้าใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การใช้ระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบอย่างแพร่หลาย</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำ E-Service</p> 
<p>๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ดังนี้ ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์สรุปผลการจัดซื้อหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน <p>ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 	<p>เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงในเว็บไซต์</p> <p>เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ลงในเว็บไซต์</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p>
<p>๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ข้อ ๐๒๖ การดำเนิน การตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ครบองค์ประกอบการประเมิน 	<p>จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ครบตามองค์ประกอบการประเมิน และลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>	<p>จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ครบตามองค์ประกอบการประเมิน และลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์</p> 

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
<p>ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลไม่ครบองค์ประกอบการประเมิน 	<p>จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครบองค์ประกอบการประเมิน และลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>	<p>จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครบองค์ประกอบการประเมิน และลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์</p> 
<p>ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 	<p>ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์</p> 