

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ....องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก.....

ข้าพเจ้า.....นางเสาวลักษณ์....นามสกุล.....อัมพวัลย์.....ตำแหน่ง..นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....  
สังกัด..สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก.. ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางเสาวลักษณ์ อัมพวัลย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ 3/12/2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายเจริญพงศ์ วงศ์ทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

วันที่ 3/12/2566